

DTBC DROIT DU TRAVAIL

Rédiger et sécuriser le contrat de travail : clauses essentielles, clauses sensibles

Un contrat mal rédigé se paie des années plus tard, devant le conseil de prud'hommes. En une journée intensive, vous apprenez à construire un CDI ou un CDD juridiquement solide, à rédiger les clauses sensibles qui résistent au contentieux et à repérer les stipulations illicites avant qu'elles ne coûtent cher.

 DURÉE 1 jour · 7 h	 FORMAT Présentiel ou distanciel	 NIVEAU ■ ■ ■ Fondamentaux	 SECTEUR Secteur privé
--	---	---	---

OBJECTIFS

- 1 Structurer un CDI et un CDD conformes aux exigences légales, conventionnelles et jurisprudentielles
- 2 Rédiger les clauses sensibles (non-concurrence, mobilité, confidentialité, rémunération variable) de manière opposable
- 3 Détecter les clauses illicites ou abusives et mesurer leurs conséquences sur l'exécution du contrat
- 4 Sécuriser la période d'essai, son renouvellement et sa rupture
- 5 Choisir le contrat adapté à chaque situation d'embauche (temps partiel, alternance, intérim)

PUBLIC CONCERNÉ

DRH, RRH, juristes d'entreprise, dirigeants de PME et responsables administratifs du personnel du secteur privé, en charge de la rédaction ou de la validation des contrats de travail.

PRÉREQUIS

Connaissances de base en droit du travail (ou avoir suivi la formation F12). Il est recommandé de venir avec ses propres modèles de contrats.

PROGRAMME

- | | |
|---|---|
| 1 Construire le socle contractuel : CDI, CDD et période d'essai | 3 Purger les clauses illicites et gérer les contrats particuliers |
| 2 Rédiger les clauses sensibles qui résistent au contentieux | 4 Atelier de rédaction et d'audit de contrats |

LES POINTS FORTS

- ✓ Formation conçue et animée par un avocat en exercice, nourrie de dossiers prud'hommes réels
- ✓ Atelier de rédaction sur les modèles de contrats apportés par les participants
- ✓ Trame de contrat commentée et clausier annoté remis à chaque participant
- ✓ Effectif limité pour permettre l'étude des situations individuelles

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- ✓ Exposés juridiques appuyés sur le Code du travail et la jurisprudence de la chambre sociale
- ✓ Ateliers de rédaction et de correction de clauses en sous-groupes
- ✓ Audit commenté de contrats réels anonymisés
- ✓ Clausier et trames remis en fin de formation
- ✓ Échanges sur les pratiques contractuelles des participants

ÉVALUATION

Questionnaire de positionnement en amont, QCM de validation des acquis (15 questions) en fin de formation, évaluation à chaud, puis évaluation à froid à J+90 sur la mise en pratique.

FINANCEMENT

OPCO, plan de développement des compétences, plan de formation de l'employeur public. Devis et programme fournis pour votre demande de prise en charge.

ACCESSIBILITÉ

INLECIA s'engage à rendre ses formations accessibles aux personnes en situation de handicap. Un référent handicap étudie avec chaque participant les adaptations nécessaires. Toute demande peut être formulée dès l'inscription.